



**Die Gemeinde Bayrischzell sucht zum 01.05.2020
einen
Sachbearbeiter (m/w/d)
für die Finanzverwaltung
in Vollzeit, zunächst befristet bis 31.12.2022.**

Aufgabenbereiche:

- Kassenverwaltung, Steueramt
- Unterstützung Kämmerei
- Liegenschaftsverwaltung

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung (AL I / BL I oder VFA-K) oder vergleichbare Ausbildung im Finanzbereich
- Praktische Erfahrung und gute Kenntnisse im Bereich Finanzen sind wünschenswert
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Interessante Aufgabenbereiche in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeitregelung) und die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Gemeinde Bayrischzell, Kirchplatz 2, 83735 Bayrischzell, E-mail: verwaltung@bayrischzell.de
Für Rückfragen oder weitere Informationen steht Ihnen Hr. Josef Teucher (08023 9076-14) oder Hr. Josef Acher (08023 9076-12) zur Verfügung.